

- работа с электронным учебником;

<p>Принято Советом Учреждения МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Протокол № 5 от 19.03.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» И.М.Шапилов Введено в действие Приказом директора № 56 от 19.03.2020 г.</p>
---	---

**Положение  
о дистанционном обучении в МБОУ «Шеморданский  
лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.
- 1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
- федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - устав МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ» (далее лицей);
  - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.
- 1.4. Главными целями применения ДОТ являются:
- повышение доступности образовательных и дополнительных услуг для обучающихся;
  - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция,
  - консультация,
  - семинар,
  - практическое занятие,
  - лабораторная работа,
  - контрольная работа,
  - самостоятельная работа,
  - научно-исследовательская работа;
  - практика.
- Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
  - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы внеурочной деятельности и дополнительного образования:

- видео- лекция,
- он-лайн семинар,
- практическое занятие,
- теоритическая работа,
- научно-исследовательская работа,
- онлайн-экскурсия,
- проектная работа,
- видео-конференция;

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

- 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами лица в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
  - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
  - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
 Компонентами материалов могут быть:
  - текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета и т.д.);
  - звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
  - мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, РЭШ, Открытая школа, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).
- 2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:
  - родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;
  - приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «Шеморданский лицей «Рост».

### **3. Функции администрации лицея при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор лицея:**

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы лицея на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместители директора по учебной, воспитательной работе:**

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу, программу дополнительного образования непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса и процесса дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном и внеурочном процессах. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

Информирует всех участников образовательного процесса и процесса дополнительного образования о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков и дополнительных занятий, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

#### **Классный руководитель:**

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

Не реже одного раза в неделю проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник:

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.

Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет лицей) в дистанционной форме обучения.

Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Педагог дополнительного образования:

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы проведения кружковой (внеурочной) деятельности.

Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео занятий-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий; перечень методической литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Определяет методический материал для ведения дополнительного образования.

Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.

Определяет допустимый объем дополнительных заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет лицей) в дистанционной форме обучения.

Определяет формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы воспитанников кружка с дистанционным взаимодействием. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

## **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в лицее**

- 6.1. Учебная и внеурочная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
  - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:
  - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
  - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете педагога - предметника.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

- 7.1. Администрация лицея на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, которое рассматривается на Совете Учреждения, утверждается директором лицея.
- 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
- 7.4. Информация о режиме работы лицея в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

